



Artikel 1. Partijen en Definities

- 1.1. **Opdrachtgever:** de persoon of personen aan wie Sabine Seijen ten Hoorn haar diensten verleent.
- 1.2. **Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach:** is als opdrachtnemer als eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67065759. Sabine Seijen ten Hoorn levert diensten op het gebied van business coaching en persoonlijke ontwikkeling in de vorm van (online) trainingen, workshops, persoonlijke coaching, berichten zoals bijvoorbeeld blogs, podcasts, video's etc. via sociale media en haar website en het aanbieden van het Business & Zorg Basis Pakket.
- 1.3. **Opdrachtgever:** de persoon of instantie of haar eventuele rechtopvolger(s), die een opdracht tot levering aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach heeft verstrekt. De Opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
- 1.4. **Derden:** Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach kan naar eigen inzicht haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach kan naar eigen behoefte de omvang van de samenstelling van haar team wijzigen als zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.
- 1.5. **Opdrachtssom:** het totaalbedrag van de opdracht zoals overeengekomen in de getekende opdrachtbevestiging, de bestelling die gedaan is via website of die genoemd is door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde overeenkomst van opdracht of gedaan programma voorstel.
- 1.6. **Website:** in deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website <https://sabineseijen.nl>



Artikel 2. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die overeengekomen zijn met Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van ook toepassing als door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach voor uitvoering van de opdracht derden betrokken worden.
- 2.3 Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Nieuwe versies zullen onmiddellijk van kracht zijn zodra deze publiek toegankelijk worden gemaakt via de website.
- 2.4 Als een bepaling of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden vervallen dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wel van toepassing. Partijen zullen in dat geval vervangende bepalingen overeenkomen waarbij zoveel mogelijk van de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.5 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten.
- 2.6 Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zijn overeengekomen.
- 2.7. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Overeenkomst tot Opdracht en deze Algemene Voorwaarden, zal de Overeenkomst van Opdracht prevaleren.
- 2.8. Indien Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dat niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.



Artikel 3. De Overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach hebben een geldigheidstermijn van 15 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is niet aan aanbiedingen gebonden als deze niet binnen 15 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk wordt aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aangevraagd, dan behoudt Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen van de aanvaarding.
- 3.2. Overeenkomsten van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan opdrachtnemer door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever zal naar beste vermogen alle informatie die van belang is voor het maken van de overeenkomst en voor het samenstellen en uitvoeren van de opdracht aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach. Als deze informatie onjuist en/of onvolledig is dan behoudt Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zicht het recht om de met de opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom eenzijdig tussentijds aan te passen.
- 3.3. Een overeenkomst tussen Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach en opdrachtgever komt tot stand door:
 - A. Het doen van een bestelling via de website of ander (sociale media) kanalen van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
 - B. Door schriftelijke ondertekening van de overeenkomst (waaronder ook verstaan digitale ondertekening).
 - C. Het schriftelijk en/of per email akkoord geven op een offerte, aanbieding. In het geval dat er akkoord is op een offerte geldt deze daarna ook als opdrachtbevestiging.
- 3.4 Een geplaatste bestelling kan niet geannuleerd worden behoudens hetgeen in Artikel 7 hierover is gesteld. De bedenktijd en het herroepingstermijn van 14 dagen is gezien de aard van de dienst die wordt geleverd daarom in beginsel niet van toepassing. Aldus bestaat geen bedenktijd of herroepingstermijn. Opdrachtgever gaat akkoord met een directe levering van het product na betaling en doet uitdrukkelijk afstand van de bedenktijd en het herroepingsrecht.

De reden van het afwijken van het herroepingsrecht is dat de opdrachtgever een gepersonaliseerd ticket koopt dat niet overdraagbaar is.

- 3.5. Alle afbeeldingen, specificaties gegevens in het aanbod zijn indicatie en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

Het ontbreken van de opdrachtbevestiging, overeenkomst of offerte ontzet opdrachtgever niet van haar verplichtingen zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden.

- 3.6. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.



Algemene Voorwaarden

- 3.6. Als Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen.
- 3.7. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de overeenkomst van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach deze schriftelijk bevestigt. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de overeenkomst of aanbieding opgenomen aanbod, is Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach anders aangeeft.
- 3.8. Een opdracht door Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke overeenkomst vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
- 3.9. Uitsluitend Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach geldt tegenover de Opdrachtgever als contractuele wederpartij.
- 3.10. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach behoudt het recht, zonder opgaf van redenen, een overeenkomst af te wijzen.
- 3.11. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach behoudt is niet gebonden aan mondelinge afspraken als deze niet schriftelijk door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach behoudt zijn bevestigd.

Artikel 4. Wijziging van de Overeenkomst

- 4.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, is Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach gerechtigd tot aanpassing van de Overeenkomst over te gaan.
- 4.3. Als er vanuit de Opdrachtgever behoefte ontstaat om tussentijds de opdracht of de uitvoering daarvan te wijzigen dan zal Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach de beoogde wijzigingen, indien mogelijk, doorvoeren. De daaruit komende kosten die de oorspronkelijke opdrachtsom zullen overschrijden zullen, zonder dat daarvoor een aparte schriftelijke opdracht vereist is, als meerwerk worden gefactureerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft zich, door het geven van de opdracht tot wijziging van de opdracht, op voorhand akkoord verklaard met de extra kosten hiervan.
- 4.4. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende overeenkomst gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
- 4.5. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de



Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.

- 4.6. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach en Opdrachtgever zijn geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach aan Opdrachtgever ter kennis zijn gegeven. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.
- 4.7. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach een verzoek tot wijziging, aanvulling of intrekking van de overeenkomst door De Opdrachtgever weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te leveren werkzaamheden/producten.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zal zich inspannen naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uitvoeren. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach heeft daarbij niet meer dan een inspanningsverplichting. Dit betekent dat Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach niet garant staat voor het succes en het slagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever gestelde doel.
- 5.2. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derde(n).
- 5.3. De duur van de opdracht hangt af van de vorm van coaching of training en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de overeenkomst. In de overeenkomst wordt zo mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies en of bijeenkomsten gegeven.
- 5.4. Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan opdrachtgever geen aanspraak meer maken niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht, zoals overgebleven coaching uren en toegang tot (digitaal) lesmateriaal in welke vorm dan ook.
- 5.5. Masterminddagen zijn voorbehouden als coachingsdagen op locatie en zullen nimmer online gegeven worden, tenzij Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach uit noodzaak niet anders kan. Sabine Seijen ten Hoorn heeft het recht om de locatie en datum van bijeenkomsten te wijzigen met inachtneming van een redelijke termijn.
- 5.6. Opdrachtgever behoudt nimmer het recht van een Masterminddag op te eisen als zij niet aanwezig kan zijn op de geplande dag. Indien opdrachtgever 48 uur voor af aangeeft niet aanwezig te zijn, behoudt Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach het recht om de gemaakt extra kosten te verhalen op Opdrachtgever. Masterminddagen kunnen niet worden ingehaald.



Algemene Voorwaarden

- 5.7. Als opdrachtgever door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen dan kan deze opengevallen plaats, na vooraf overleg en met toestemming van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach ingevuld worden door een andere kandidaat. Als invullen van de opengevallen plaats niet mogelijk is dan wordt aan opdrachtgever toch de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
- 5.8. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zijn verstrekt, heeft Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.9. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zijn werk tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
- 5.10. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach kenbaar behoorde te zijn.
- 5.11. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
- 5.12. Indien Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach op verzoek van De Opdrachtgever andere en daarmee extra werkzaamheden (meerwerk) moet verrichten die buiten de overeenkomst vallen, zal Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach deze werkzaamheden op basis van nacalculatie aan de hand van de op dat moment geldende uurtarieven aan De Opdrachtgever factureren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



Artikel 6. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

- 6.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen. Wanneer een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden in overeenstemming van de opdracht. Een dergelijk besluit moet onderbouwd, schriftelijk en tijdig aan de andere partij worden meegedeeld.
- 6.2. Wanneer er door de Opdrachtgever tot een voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatig door Opdrachtnemer, heeft Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach toch recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.
- 6.3. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach mag alleen van haar bevoegdheid gebruik maken tot de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
- 6.4. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten.
- 6.5. Indien de Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
- 6.6. Indien een der Partijen surseance van betaling heeft aangevraagd, haar eigen faillissement aanvraagt, is aangevraagd, of is uitgesproken, de onderneming van Partij is geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van een fusie/overname, of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Partij beslag is gelegd, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst terstond, zonder tussenkomst van de rechter en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de andere Partij, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
- 6.7. Indien Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, wordt zij eerst gedetailleerd schriftelijk in gebreke gesteld met een redelijke termijn van 30 dagen om alsnog na te komen, alvorens Opdrachtgever tot ontbinding van de Overeenkomst over mag gaan.
- 6.8. Indien een Dienst of Product dat onderwerp is van Overeenkomst niet langer kan worden geleverd, uit de handel wordt genomen of anderszins (permanent) niet meer beschikbaar is, is Sabine Seijen ten



Algemene Voorwaarden

Hoorn ZorgBusiness Coach gerechtigd de Overeenkomst al dan niet gedeeltelijk te ontbinden.



Algemene Voorwaarden

Artikel 7. Annuleringsvoorwaarden

- 7.1. De het Business & Zorg Basis Pakket kunnen na het verstrijken van het 1ste jaar, telkens voor de eerste van de maand van het nieuwe jaar, worden geannuleerd door Opdrachtgever. Annulering dient schriftelijk te geschieden en uitdrukkelijk te worden bevestigd door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
- 7.2. Annulering van de Overeenkomst van een Bloeiend Zorgbedrijf in 120 dagen & WKKGZ op Orde is niet mogelijk.
- 7.3. Als de opdracht, om redenen die niet aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende voorwaarden:

| | Niet verschijnen zonder bericht | Schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand | Schriftelijk annuleren t/m 3 werkdag voorafgaand | Schriftelijk annuleren t/m 5 werkdag voorafgaand | Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdag voorafgaand | Schriftelijk annuleren t/m meer dan 7 werkdag voorafgaand |
|--|--|---|---|---|---|---|
| Workshop/training/Pr esentatie | 100% | 100% | 100% | 100% | 50% | 0% |
| Workshop/training/Pr esentatie georganiseerd door opdrachtgever | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 50% |
| Workshop/training/Pr esentatie georganiseerd door opdrachtgever | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 50% |
| Coachingcall van een uur | 100% | 100% | 100% | 25% | 15% | 0% |



Artikel 8. Kosten, honorering en betaling

- 8.1 Alle genoemde bedragen in de overeenkomst zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- 8.2 Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
- 8.3 De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde persoons- en/of betaalgegevens onverwijld aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach te melden. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van het doorgeven van deze onjuiste gegevens door de Opdrachtgever.
- 8.4 Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach heeft het recht om gedurende de overeenkomst de prijzen te verhogen.
- 8.5 Indien na de datum van totstandkoming van de overeenkomst een of meer kostprijsfactoren verhoging ondergaan of een verhoging optreedt van rechten of belastingen of een kostprijsverhogende verandering van de wisselkoers optreedt, ook al geschiedt dit ingevolge voorzienbare omstandigheden, is Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen.
- 8.6 Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is gerechtigd producten of diensten waarvan de prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de financiële markt en zij geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden. Deze gebondenheid aan schommelingen en het feit dat eventueel vermelde prijzen richtprijzen zijn, worden bij het aanbod vermeld.
- 8.7 De kosten voor de geleverde diensten door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach worden door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach door middel van een digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever ontvangt een betaallink en zal direct na betaling de factuur ontvangen. Daarbij staat het Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach vrij om het hele bedrag van de opdracht in een termijn in rekening te brengen of de opdrachtsom in deeltermijnen te factureren. Ook kan worden overeengekomen dat (een deel van) de opdrachtsom als voorschot wordt gefactureerd.
- 8.8 Betaling voor alle trainingstrajecten en het 1e kwartaal van de het Business & Zorg Basis Pakket dienen te geschieden middels Ideal of bankcontant uiterlijk 5 dagen na verzending van de factuur. Deze betaling vindt plaats conform de termijnen, hetgeen is vastgelegd in de Overeenkomst.
- 8.9 Betaling voor de het Business & Zorg Basis Pakket en de aangeleverde cliënten zal daarna per automatische incasso elke kwartaal plaatsvinden.
- 8.10 Sabine Seijen ten Hoorn is gerechtigd om Opdrachtgever om termijnbetaling te vragen. Sabine Seijen ten Hoorn zal dit uitdrukkelijk vermelden in de Overeenkomst. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang. De eerste termijnbetaling dient binnen 5 dagen na de plaats te vinden. Overige termijnen dienen direct betaald te worden via automatisch incasso. Opdrachtgever krijgt bij een niet geslaagde incasso de mogelijkheid om binnen 7 dagen alsnog de betaling te voldoen, via een herinnering. Blijft opdrachtgever in verzuim, dan mag Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach het volledige bedrag op eisen.



- 8.11. Na de vervaldag is de opdrachtgever in gebreke en dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. Als betaling achterwege blijft, kan de opdracht eenzijdig zonder dat Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach als gevolg daarvan ten opzichte van opdrachtgever schadeplichtig wordt. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder dat gerechtelijke tussenkomst nodig is. De opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 8.12. De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach mede te delen.
- 8.13. Indien Sabine Seijen ten Hoorn besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 8.8 genoemde rente, tevens gehouden alle kosten die Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach maakt in verband met niet tijdige betaling door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 8.14. Het bovenstaande geldt onverminderd het recht van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach om de overeenkomst te ontbinden en schadevergoeding te vorderen.
- 8.15. Indien Opdrachtgever een incasso intrekt over en een storning plaats vindt dan zal Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach deze kosten inclusief bankkosten en administratiekosten in rekening brengen bij de betreffende factuur.
- 8.16. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is gerechtigd een voorschot/aanbetaling bij de Opdrachtgever in rekening te brengen, welk voorschot bij de einddeclaratie wordt verrekend.
- 8.17. Indien de kredietwaardigheid van De Opdrachtgever naar het oordeel van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach daartoe aanleiding geeft, kan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach verlangen dat De Opdrachtgever ten gunste van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach adequate zekerheid stelt tot nakoming door De Opdrachtgever van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht, bij gebreke waarvan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten tot De Opdrachtgever naar het oordeel van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach aan deze verplichting heeft voldaan.
- 8.18. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.



Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie, waaronder begrepen maar niet uitsluitend, gegevens betreffende de aanleiding naar een conflict op de werkvloer en de teamsamenwerking die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Sabine Seijen ten Hoorn is niet aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever onjuiste of niet-representatieve gegevens heeft verstrekt.
- 9.2. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach en medewerkers, ingehuurde zelfstandigen en/of partners en/of ingeschakelde derden zijn nimmer aansprakelijk voor enige directe dan wel indirecte schade aan opdrachtgever is toegebracht door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach geleverde dienstverlening.
- 9.3. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij maakt naar aanleiding van de geleverde producten, diensten en dienstverlening van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
- 9.5. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen.
- 9.6. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde dienstverlening. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach heeft slechts een inspanningsverplichting (Artikel 5)

Indien en voor zover, ondanks het hierboven gestelde, op Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach enige aansprakelijkheid rust, is de aansprakelijkheid van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach beperkt tot een bedrag de vergoeding zonder omzetbelasting die de Opdrachtgever verschuldigd is of zou zijn voor die (deel)opdracht(en), waarvan de werkzaamheden onderdeel uitmaken die tot de schade hebben geleid, tot een maximum van € 2.500, --

5. De Opdrachtgever vrijwaart Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach van alle mogelijke aanspraken van derden die verband houden met de door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
6. Elke aanspraak die de Opdrachtgever meent te hebben op Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach vervalt in elk geval na verloop van 12 maanden na de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt is ontdekt of redelijkerwijs had moeten zijn ontdekt.



Artikel 10. Overmacht

- 10.1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
- 10.2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel of van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach, van Opdrachtgever, of systemen van derden waar Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach gebruik van maakt, faillissement van de derden waar Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach gebruik van maakt, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
- 10.3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
- 10.4. Indien de overmacht langer dan twee maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

Artikel 11. Vertrouwelijkheid van gegevens

- 11.1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.
- 11.2. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met deze Algemene Voorwaarden, gaat Opdrachtgever tevens akkoord met het verwerken van persoonsgegevens door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
- 11.3. Alle medewerkers van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach. Dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen alvorens persoonsgegevens te (mogen) verwerken.
- 11.4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van zorgvrager voor het gebruik maken van een elektronisch cliëntdossier, waarbij zorgvrager ook Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach machtigt voor het verwerken van alle cliëntgegevens.



Algemene Voorwaarden



Artikel 12. Intellectuele eigendom

- 12.1. Het is opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach verboden om de door Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach verstrekte ontwerpen, documentatie, informatie, stappenplannen, programmatuur, overeenkomsten e.d. (hierna: "Stukken") aan derden te vervreemden, te tonen of op een andere wijze in gebruik te geven.
- 12.2. Tenzij anders is overeengekomen, blijven auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken bij Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach.
- 12.3. Ieder gebruik, verveelvoudiging of openbaarmaking van de Stukken wordt beschouwd als een schending van het auteursrecht. Opdrachtgever zal een onmiddellijk opeisbare boete van €1000,- per inbreuk makende handeling betalen aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach, onverminderd het recht van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen.
- 12.4. Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach van gegevens. Opdrachtgever zal Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 13. Klachten

- 13.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of geleverde Producten dienen door de Opdrachtgever binnen 7 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden of levering van de producten schriftelijk te worden gemeld aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach, via het e-mailadres hallo@sabineseijen.nl
- 13.2. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach in staat is adequaat te reageren.
- 13.3. Na verloop van de termijnen in lid 1 genoemd vervalt elke aansprakelijkheid van Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach terzake.
- 13.4. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
- 13.5. Bewijs van de gegrondheid van de klacht ligt bij De Opdrachtgever of Gebruiker.
- 13.6. Indien een klacht gegrond is, dan heeft Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach de mogelijkheid om het gebrek in het product/de dienst te herstellen.
- 13.7. De Opdrachtgever dient Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach in ieder geval 4 weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen. Na deze termijn ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.



Artikel 14 Privacy

- 14.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 14.2. De persoonlijke gegevens die Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach bereiken, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 15. Bijzondere bepalingen

- 15.1. Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach behoudt zich het recht voor om opdrachtgever/deelnemer van een training of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop van de workshop of (online) training verstoren en/of belemmeren per direct van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal (mogelijk) achteraf gemotiveerd worden meegedeeld aan de opdrachtgever. Opdrachtgever/deelnemer is dan toch verplicht tot betalen aan Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach van de volledige opdrachtsom.
- 15.2. Op de rechtsverhouding tussen Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach en haar Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.
- 15.3. Indien er een geschil ontstaat tussen Sabine Seijen ten Hoorn ZorgBusiness Coach en de Opdrachtgever, waar partijen onderling niet uitkomen, dan dient het geschil uitsluitend te worden voorgelegd aan de Rechtbank Oost-Brabant.
- 15.3. Indien deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in meerdere talen, is de Nederlandse tekst bindend, mocht een verschil tussen de Nederlandse tekst en de tekst in de vreemde taal bestaan.